

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО**  
**«Сафонтьево»**

143513, Московская область, Городской округ Истра, Территориальное управление  
Бужаровское, СНТ «Сафонтьево», тел. 8-963-782-18-34



Утверждён решением Правления  
«Сафонтьево» ИЮН 2020 г.

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ОЧНО-ЗАОЧНОГО, ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ЧЛЕНОВ СНТ**  
**«Сафонтьево»**

/использованы материалы Союза садоводов России/

**1. Общие положения.**

- 1.1. Федеральным законом № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29 июля 2017 года установлено, что решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.
- 1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации для упрощения процедуры принятия решения членами СНТ «Сафонтьево» и гражданами, не являющимися членами товарищества по вопросам, выносимым в повестке дня на общее собрание и необходим для функционирования и деятельности СНТ «Сафонтьево».

**2. Цели и задачи.**

- 2.1. Создание максимально прозрачной системы выявления мнений садоводов СНТ «Сафонтьево».
- 2.2. Обеспечение возможности каждому садоводу заранее ознакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование для принятия обдуманного решения.
- 2.3. Возможность участия в решении вопросов большей части садоводов в удобное для них время.

**3. Определение.**

- 3.1. Очно-заочное, заочное голосование - это процесс принятия решений с передачей в Правление СНТ «Сафонтьево» в письменной форме своих решений по вопросам, поставленным на голосование.
- 3.2. Настоящий регламент определяет:
  - порядок подготовки общего собрания в очно-заочной, в заочной форме;

- порядок формирования и утверждения списка кандидатов в органы управления и органы контроля Товарищества;
- порядок оповещения о проведении общего собрания в очно-заочной, в заочной форме;
- порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения;
- требования к форме бюллетеня для голосования;
- процедуру проведения очно-заочного, заочного голосования;
- сроки проведения очно-заочного, заочного голосования;
- подведение итогов очно-заочного, заочного голосования;
- оформление протокола общего собрания по принятым решениям.

#### **4.Порядок подготовки общего собрания в очно-заочной, в заочной форме голосования.Порядок формирования и утверждения списка кандидатов в органы управления и органы контроля Товарищества.**

4.1. Общее собрание в форме очно-заочного и заочного голосования проводится по решению Правления СНТ «Сафонтьево», либо по решению Председателя товарищества.

4.2. Правление определяет повестку дня и перечень вопросов, по которым проводится голосование.

4.3.Для принятия решений вносятся все вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания.

4.4.Если в повестку дня входят вопросы выборов нового состава Правления, Ревизионной комиссии, Председателя товарищества, то желающие члены товарищества должны подать заявление в действующее Правление по установленной форме, согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту, а также копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

Указанные заявления должны быть поданы в срок не позднее , чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения общего собрания.

4.5. Список кандидатов в органы управления и органы контроля товарищества должен быть утверждён Правлением СНТ «Сафонтьево» до начала проведения общего собрания в очно-заочной, в заочной форме в установленные настоящим Регламентом сроки, согласно п.5.1.

#### **5.Порядок оповещения о проведении общего собрания в очно-заочной, в заочной форме.**

5.1. Уведомление о проведении общего собрания в очно-заочной, в заочной форме должно быть опубликовано в следующие сроки:

- не позднее трёх недель до начала проведения собрания.

5.2. Уведомление о проведении общего собрания в очно-заочной, в заочной форме публикуется на информационных стендах товарищества и на официальном сайте товарищества. Возможно направление уведомления – путем рассылки садоводам по электронной почте.

5.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- повестка дня собрания;
- дата, время,место начала проведения собрания;
- дата окончания приёма бюллетеней для голосования;



-порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки дня.

## **6. Порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения.**

6.1. Документы и материалы к общему собранию, размещаются на информационных стендах СНТ «Сафонтьево», а также на официальном сайте СНТ не позднее, чем за одну неделю до проведения собрания.

6.2. Документы, являющиеся приложениями к повестке дня, постоянно находятся в помещении сторожки СНТ «Сафонтьево» для ознакомления садоводами до заполнения ими бюллетеня голосования.

6.3. Каждый садовод индивидуально имеет право обратиться в Правление СНТ «Сафонтьево» за разъяснением по вопросам, внесенным в повестку дня, для принятия объективного решения.

## **7. Требования к форме бюллетеня для голосования.**

7.1. Бюллетень оформляется в письменной форме. Для голосования используются бланки бюллетеней, изготовленные Правлением СНТ «Сафонтьево», по форме, согласно приложению №2 к настоящему Регламенту.

7.2. В бюллетене содержатся решения по каждому вопросу повестки, выраженные формулировками «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ», за исключением вопроса о выборах председателя товарищества.

7.3. По вопросу выборов председателя товарищества формулировок, указанных в п.7.2. настоящего Регламента, не имеется.

7.4. Свое решение в бюллетене садоводы отражают с помощью знаков «X», либо «V», либо личной подписи.

7.5. Бюллетень считается недействительным, если по каждому вопросу повестки имеются более одного знака, указанного в п.7.4 настоящего Регламента.

## **8. Процедура проведения очно-заочного, заочного голосования.**

8.1. Правление СНТ «Сафонтьево» разрабатывает и размещает для ознакомления материалы и документы, необходимые для объективного принятия решения садоводами.

8.2. В голосовании принимают участие члены СНТ «Сафонтьево» по всем вопросам повестки собрания и садоводы, не являющиеся членами СНТ «Сафонтьево», по вопросам, отнесенным Федеральным законом №217-ФЗ к полномочиям по голосованию таким садоводам.

8.3. Если голосует доверенное лицо, то доверенность сдается вместе с бюллетенем для голосования (подшивается к нему).

8.4. При получении бюллетеня для голосования- садовод сразу ставит свою подпись, ФИО, номер земельного участка в листе (журнале) регистрации.

8.5. Перед принятием решения садовод должен ознакомиться с материалами и документами, являющимися приложением к вопросам по повестке собрания.

8.6. Свое решение садовод отражает в бюллетене согласно п.7.4 настоящего Регламента.



8.7. Заполненный бюллетень садовод опускает в урну (ящик) для голосования, которая располагается в помещении сторожки СНТ.

## **9. Сроки проведения общего собрания в форме очно-заочного, заочного голосования.**

9.1. Общее собрание продолжается тридцать календарных дней.

9.2. В случае, если по предварительному подсчету регистрации садоводов, принимающих участие в голосовании, по истечении 30 календарных дней не имеется кворума, общее собрание пролонгируется еще на срок, установленный Правлением товарищества.

Продление возможно до тех пор, пока не будет установлен кворум.

9.3. В случае, если количество проголосовавших садоводов превысит количество, необходимое для кворума общего собрания до истечения 30 календарных дней, голосование всё равно проводится не менее 30 календарных дней независимо от количества проголосовавших, для предоставления возможности проголосовать максимально большому количеству садоводов.

## **10. Подведение итогов голосования.**

10.1. После окончания голосования Правление СНТ «Сафонтьево» утверждает состав счетной комиссии в количестве трёх человек. В счётную комиссию могут входить члены действующего Правления, члены ревизионной комиссии, члены товарищества. Кандидаты в новый управляющий состав (а также лица, имеющие родственные отношения с кандидатами) не имеют права быть членами счетной комиссии.

10.2. Подсчет голосов по бюллетеням оформляется специальным протоколом, который подписывают все члены счётной комиссии.

10.3. Бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени согласно п.7.5. настоящего Регламента считаются недействительными.

## **11. Оформление решения общего собрания.**

11.1. По окончании общего собрания в течение семи дней составляется протокол собрания, в котором указывается период, время и место проведения собрания.

11.2. Протокол общего собрания является документом, свидетельствующим о принятии решений общего собрания СНТ «Сафонтьево» по вопросам, внесенным в повестку дня собрания.

11.3. Решение общего собрания, проводимого в очно-заочной и заочной форме, является обязательным для всех садоводов СНТ «Сафонтьево».

Члены Правления: Ерохин С.А. \_\_\_\_\_

Городницкий И.Н. \_\_\_\_\_

Лавренов А.П. \_\_\_\_\_

Лычагина В.И. \_\_\_\_\_

Медведева Е.А. \_\_\_\_\_

Муравьев А.Н. \_\_\_\_\_

Сергеев В.А. \_\_\_\_\_



**Приложение №1 к Регламенту проведения очно-заочного, заочного собрания.**

В Правление СНТ «Сафонтьево»

От \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес почтовый \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес земельного участка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в список кандидатов в члены правления/ревизионную комиссию/ председателя СНТ «Сафонтьево» для избрания на общем собрании СНТ «Сафонтьево».

Обязуюсь участвовать в заседаниях Правления и принимать участие в мероприятиях, необходимых для выполнения решений Правления и общего собрания членов СНТ «Сафонтьево».

Приложение:

1. Копия свидетельства на земельный участок (выписка из ЕГРН).
2. Анкета кандидата (резюме личное, профессиональное, программа действий, предложения).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение №2 к Регламенту проведения очно-заочного, заочного собрания.

Бюллетень для голосования на общем собрании СНТ «Сафонтьево»,  
проводимого в очно-заочной, в заочной форме.

**ПОВЕСТКА:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАНИЕ:**

Укажите своё волеизъявление, поставив знак «X» или « V» в одной из позиций

1. \_\_\_\_\_  
«ЗА» \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
«ЗА» \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
«ЗА» \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
«ЗА» \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ (по вопросам, касающимся выборов  
председателя товарищества):

**Отметьте своё положительное решение в пользу одного из кандидатов,  
поставив знак «X» или «V » напротив фамилии претендента:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
№ зем. участка