

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО
«Сафонтьево»

143513, Московская область, Городской округ Истра, Территориальное управление
Бужаровское, СНТ «Сафонтьево», тел. 8-963-782-18-34

Утверждён решением Правления
«13» марта 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ
ОЧНО-ЗАОЧНОГО, ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ЧЛЕНОВ СНТ
«Сафонтьево»

/использованы материалы Союза садоводов России/

1. Общие положения.

- 1.1. 11 августа 2020 года вступил в силу Закон о заочном голосовании на общем собрании СНТ, о чём в Федеральный закон № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29 июля 2017 года внесены изменения. В соответствии с внесёнными изменениями Решение общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества, предусмотренным частью 1 статьи 17 Закона №217-ФЗ, независимо от наличия в уставе товарищества порядка заочного голосования.
- 1.2. Со дня вступления в силу Закона №217-ФЗ к созданным до дня вступления в силу настоящего Федерального закона садоводческим некоммерческим товариществам до приведения их уставов в соответствие со статьями 1-28 ФЗ-217-применяются положения настоящего Федерального закона о садоводческих некоммерческих товариществах, статья 54 «Переходные положения».
- 1.3. Решение о проведении общего собрания в форме заочного голосования принимает правление товарищества. Этот вопрос отнесён к полномочиям правления на основании п.3 ч.7.ст.18 Закона №217-ФЗ.
- 1.4. Настоящий регламент разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации для упрощения процедуры принятия решения членами СНТ «Сафонтьево» и гражданами, не являющимися членами товарищества по вопросам, выносимым в повестке дня на общее собрание и

необходим для функционирования и деятельности СНТ «Сафонтьево».



2. Цели и задачи.

- 2.1. Создание максимально прозрачной системы выявления мнений садоводов СНТ «Сафонтьево».
- 2.2. Обеспечение возможности каждому садоводу заранее ознакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование для принятия обдуманного решения.
- 2.3. Возможность участия в решении вопросов большей части садоводов в удобное для них время.

3. Определение.

3.1. Очно-заочное, заочное голосование - это процесс принятия решений с передачей в Правление СНТ «Сафонтьево» в письменной форме своих решений по вопросам, поставленным на голосование.

3.2. Настоящий регламент определяет:

- порядок подготовки общего собрания в очно-заочной, в заочной форме;
- порядок формирования и утверждения списка кандидатов в органы управления и органы контроля Товарищества;
- порядок оповещения о проведении общего собрания в очно-заочной, в заочной форме;
- порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения;
- требования к форме бюллетеня для голосования;
- процедуру проведения очно-заочного, заочного голосования;
- сроки проведения очно-заочного, заочного голосования;
- подведение итогов очно-заочного, заочного голосования;
- оформление протокола общего собрания по принятым решениям.

4. Порядок подготовки общего собрания в очно-заочной, в заочной форме голосования. Порядок формирования и утверждения списка кандидатов в органы управления и органы контроля Товарищества.

4.1. Общее собрание в форме очно-заочного и заочного голосования проводится по решению Правления СНТ «Сафонтьево», либо по решению Председателя товарищества.

4.2. Правление определяет повестку дня и перечень вопросов, по которым проводится голосование.

4.3. Для принятия решений вносятся все вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания.

4.4. Если в повестку дня входят вопросы выборов нового состава Правления, Ревизионной комиссии, Председателя товарищества, то желающие члены товарищества должны подать заявление в действующее Правление по установленной форме, согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту, а также копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

Указанные заявления должны быть поданы в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения общего собрания.

4.5. Список кандидатов в органы управления и органы контроля товарищества должен быть утверждён Правлением СНТ «Сафонтьево» до начала проведения общего собрания в очно-заочной, в заочной форме в установленные настоящим Регламентом сроки, согласно п.5.1.

5. Порядок оповещения о проведении общего собрания в очно-заочной, в заочной форме.

5.1. Уведомление о проведении общего собрания в очно-заочной, в заочной форме должно быть опубликовано в следующие сроки:

-не позднее двух недель до начала проведения собрания.

5.2. Уведомление о проведении общего собрания в очно-заочной, в заочной форме публикуется на информационных стендах товарищества и на официальном сайте товарищества. Возможно направление уведомления – путем рассылки садоводам по электронной почте.

5.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

-повестка дня собрания;

-дата, время, место начала проведения собрания;

-дата окончания приёма бюллетеней для голосования;

-порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки дня.

6. Порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения.

6.1. Правление СНТ «Сафонтьево» разрабатывает и размещает для ознакомления на сайте СНТ, на информационном щите материалы и документы, необходимые для объективного принятия решения садоводами.

6.2. Документы и материалы к общему собранию, размещаются на информационных стендах СНТ «Сафонтьево», а также на официальном сайте СНТ не позднее, чем за одну неделю до проведения собрания.

6.3. Документы, являющиеся приложениями к повестке дня, постоянно находятся в помещении сторожки СНТ «Сафонтьево» для ознакомления садоводами до заполнения ими бюллетеня голосования.

6.4. Каждый садовод индивидуально имеет право обратиться в Правление СНТ «Сафонтьево» за разъяснением по вопросам, внесенным в повестку дня, для принятия объективного решения.

7. Требования к форме бюллетеня для голосования.

7.1. Бюллетень оформляется в письменной форме. Для голосования используются бланки бюллетеней, изготовленные Правлением СНТ «Сафонтьево», по форме, разработанной правлением к каждому текущему собранию в соответствии с повесткой, Приложение 2.

7.2. В бюллетене содержатся решения по каждому вопросу повестки, выраженные формулировками «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

7.3. Свое решение в бюллетене садоводы отражают с помощью знаков «X», либо «V», либо личной подписи в выбранном варианте ответа.

7.4. Бюллетень считается недействительным, если по каждому вопросу повестки имеются более одного знака, указанного в п.7.3 настоящего Регламента.

8. Процедура проведения очно-заочного, заочного голосования.

8.1. В голосовании принимают участие члены СНТ «Сафонтьево» по всем вопросам повестки собрания и садоводы, не являющиеся членами СНТ «Сафонтьево», по вопросам, отнесенным Федеральным законом №217-ФЗ к полномочиям по голосованию таким садоводам.

8.2. Если голосует доверенное лицо, то доверенность сдается вместе с бюллетенем для голосования (подшивается к нему).

8.3. Бюллетень для голосования - садовод имеет возможность получить в сторожке (под подпись в листе регистрации) или распечатать самостоятельно с сайта СНТ «Сафонтьево».

8.4. Перед принятием решения садовод должен ознакомиться с материалами и документами, являющимися приложением к вопросам по повестке собрания.

8.5. Свое решение садовод отражает в бюллетене согласно п.7.2 настоящего Регламента.

8.6. Заполненный бюллетень садовод опускает в урну (ящик) для голосования, которая располагается в помещении сторожки СНТ.

9. Сроки проведения общего собрания в форме очно-заочного, заочного голосования.

9.1. Общее собрание продолжается тридцать календарных дней.

9.2. В случае если по предварительному подсчету регистрации садоводов, принимающих участие в голосовании, по истечении 30 календарных дней не имеется кворума, - общее собрание пролонгируется еще на срок, установленный Правлением товарищества.

Продление возможно до тех пор, пока не будет установлен кворум.

9.3. В случае если количество проголосовавших садоводов превысит количество, необходимое для кворума общего собрания до истечения 30 календарных дней, голосование всё равно проводится не менее 30 календарных дней независимо от количества проголосовавших, для предоставления возможности проголосовать максимально большому количеству садоводов.

10. Подведение итогов голосования.

10.1. После окончания голосования Правление СНТ «Сафонтьево» утверждает состав счетной комиссии в количестве трёх человек. В счётную комиссию могут входить члены действующего Правления, члены ревизионной комиссии, члены товарищества.

10.2. Подсчет голосов по бюллетеням оформляется специальным протоколом, который подписывают все члены счётной комиссии.

10.3. Бюллетени неустановленной формы, без личной подписи голосовавшего или доверенного лица, а также бюллетени согласно п.7.4. настоящего Регламента считаются недействительными. Счетная комиссия в случае нарушения п.7.4, - в некоторых случаях, может признать бюллетень

действительным, а вопрос, по которому было выявлено нарушение в данном бюллетене, исключить из общего подсчета голосов.

11. Оформление решения общего собрания.

11.1. По окончании общего собрания в течение семи дней составляется протокол собрания, в котором указывается период, время и место проведения собрания, наличие кворума и результаты голосования.

11.2. Протокол общего собрания является документом, свидетельствующим о принятии решений общего собрания СНТ «Сафонтьево» по вопросам, внесенным в повестку дня собрания.

11.3. Решение общего собрания, проводимого в очно-заочной и заочной форме, является обязательным для всех садоводов СНТ «Сафонтьево».

Члены Правления: Городницкий И.Н.

Ерохин С.А. _____

Лавренов А.П. _____

Медведева Е.А. _____

Муравьев А.Н. _____

Сергеев В.А. _____

Чеклина Е.В. _____



Приложение №1 к Регламенту проведения очно-заочного, заочного собрания.

В Правление СНТ «Сафонтьево»

От _____

Адрес регистрации _____

Адрес почтовый _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Адрес земельного участка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список кандидатов в члены правления/ревизионную комиссию/ председателя СНТ «Сафонтьево» для избрания на общем собрании СНТ «Сафонтьево».

Обязуюсь участвовать в заседаниях Правления и принимать участие в мероприятиях, необходимых для выполнения решений Правления и общего собрания членов СНТ «Сафонтьево».

Приложение:

1. Копия свидетельства на земельный участок (выписка из ЕГРН).
2. Анкета кандидата (резюме личное, профессиональное, программа действий, предложения).

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2 к Регламенту проведения заочного, очно-заочного собрания.

Бюллетень для голосования на общем собрании СНТ «Сафонтьево»,
проводимого в заочной, очно-заочной форме (проект).

ПОВЕСТКА:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ГОЛОСОВАНИЕ:

Укажите своё волеизъявление, поставив знак «X» или « V» в одной из позиций

1. _____
«ЗА» _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____
2. _____
«ЗА» _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____
3. _____
«ЗА» _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____
4. _____
«ЗА» _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____

(ФИО)

(подпись)

№ зем. участка