

**Утвержден**  
решением общего собрания членов  
садоводческого некоммерческого  
товарищества «Сафонтьево»  
24.08.2024 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ**  
**Садоводческого Некоммерческого Товарищества «Сафонтьево»**

**1 Общие положения.**

1.1 Регламент проведения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества «Сафонтьево», далее – СНТ «Сафонтьево», предназначен для обеспечения организованного, демократичного обсуждения и правильного решения проблем социально - хозяйственной, организационно - управленческой и иной деятельности СНТ «Сафонтьево» и определяет порядок проведения общего собрания членов товарищества.

1.2 Регламент разработан на основе Федерального закона от 29.07. 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 217 - ФЗ) и иного законодательства, регулирующего отношения в садоводческих некоммерческих объединениях, а также Устава СНТ «Сафонтьево».

1.3 Основными задачами Регламента являются:

- создание максимально прозрачной системы выявления и учета мнений садоводов по вопросам, решение которых необходимо для функционирования товарищества;
- создание условий, обеспечивающих возможность каждого садовода знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

1.4 Настоящий регламент определяет:

- порядок подготовки общего собрания в очной форме.
- порядок оповещения членов товарищества и собственников земельных участков, не являющихся членами товарищества, о проведении общего собрания и о повестке дня такого собрания;
- порядок ознакомления членов товарищества и собственников земельных участков, не являющихся членами товарищества, с материалами и документами, необходимыми для принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;
- порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- требования к форме бюллетеня для голосования;
- проведение очного голосования. Подведение итогов очного голосования;
- оформление протокола общего собрания по принятым решениям во время очного голосования.

1.5 Положения и нормы настоящего Регламента не должны противоречить действующему законодательству и Уставу товарищества.

1.6 При проведении очного общего собрания в товариществе допускается проведение аудио и видеозаписи данного мероприятия.

1.7 Каждый член Товарищества, независимо от количества принадлежащих ему участков или доли в праве на земельный участок, обладает не более чем одним голосом при голосовании на общем собрании, за исключением случая, когда он является одновременно

представителем другого члена товарищества. Данные условия также применяются при учете результатов голосования лиц, собственников земельных участков, не являющихся членами товарищества.

1.8 Регламент проведения общего собрания подлежит обязательному соблюдению всеми органами управления и контроля товарищества, всеми членами товарищества и лицами, имеющими в собственности земельные участки на территории товарищества, но не являющиеся его членами в расположении садоводческого некоммерческого товарищества.

## 2 Компетенция и принципы работы общего собрания членов товарищества

2.1 Общее собрание членов товарищества является высшим органом управления садоводческим товариществом. Ему подотчетны и подконтрольны все другие органы управления и органы контроля товарищества.

2.2 Общему собранию членов товарищества в соответствии с его исключительной компетенцией принадлежит право рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 217 – ФЗ.

2.3 Общее собрание вправе пересмотреть свое собственное решение, отменить или изменить его, вправе отменять решения правления товарищества, председателя правления, ревизионной комиссии в случае, если признает их противоречащими действующему законодательству РФ, Уставу товарищества и нарушающими права и законные интересы товарищества и его членов.

2.4 Общее собрание должно осуществлять свою работу с обязательным соблюдением основных принципов: законности, социальной справедливости, демократии и гласности, ответственности за решение социально-хозяйственных и иных проблем в товариществе.

2.5 Принцип законности в работе общего собрания выражается в том, что при рассмотрении и решении вопросов, вынесенных на его рассмотрение, оно должно руководствоваться требованиями действующего российского законодательства и Устава товарищества.

2.6 Принцип социальной справедливости в работе общего собрания состоит в том, что оно должно защищать, прежде всего, права и законные интересы товарищества и его членов, установленные и гарантируемые Конституцией России, Федеральным законом № 217 - ФЗ, иными законами Российской Федерации.

## 3 Подготовка общего собрания членов товарищества

3.1 Согласно ч. 7 ст. 17 Федерального закона № 217 – ФЗ внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления товарищества;
- 2) ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.
- 4) органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

3.2 Уведомление членов товарищества и собственников земельных участков, не являющихся членами товарищества, о проведении общего собрания осуществляется в соответствии ч.13, ч.15, ч.16 ст. 17 Федерального закона № 217 – ФЗ не менее чем за две недели до дня его проведения. В уведомлении о проведении общего собрания указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании, дата, время и место проведения общего собрания.

3.3 По вопросам выбора нового состава членов правления, председателя и членов ревизионной комиссии (ревизора) предлагается членам товарищества выдвигать кандидатуры для голосования на общем собрании в срок не позднее семи дней до начала общего собрания.

3.4 Члены правления товарищества в соответствии с ч.17, ч.18 ст.17 Федерального закона № 217 – ФЗ обеспечивает возможность ознакомления с проектами документов и

иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании, не менее чем за семь дней до начала общего собрания членов товарищества.

3.5 Проекты документов и иные материалы, планируемые к рассмотрению на общем собрании не менее чем за семь дней размещаются на информационном щите в пределах территории товарищества, на сайте [www.sntsafontevo.ru](http://www.sntsafontevo.ru), отправляются на имеющиеся электронные адреса членов товарищества, собственников земельных участков, не являющихся членами товарищества, размещаются в чатах WhatsApp, Telegram с участием собственников товарищества, а также предоставляется возможность получения личного комплекта документов от членов инициативной группы по указанным в уведомлении адресам.

3.6 Каждый член товарищества имеет право в период до момента публикации проектов документов и иных материалов, планируемых к рассмотрению на общем собрании, высказывать особое мнение по вопросам повестки дня. Включение в повестку дня общего собрания дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

3.7 Член товарищества, решивший высказать особое мнение, подает соответствующее заявление в инициативную группу членов товарищества.

3.8 Предложение о включении в повестку дня общего собрания вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать:

- четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
- формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу;
- фамилию, имя, отчество члена товарищества, внесшего предложение, номер участка.

3.9 Решение об отказе о включении вопроса в повестку дня общего собрания может быть принято в следующих случаях:

- не соблюден срок подачи предложения;
- вопрос не относится к компетенции общего собрания.

3.10 Все решения участников общего собрания оформляются письменно в виде бюллетеня для голосования. Бюллетени готовятся членами инициативной группы и вручаются при регистрации участников общего собрания.

## 4 Порядок проведения общего собрания

4.1 Общее собрание членов товарищества проводится в очной форме на территории товарищества (сторожка/детская площадка).

4.2 Перед началом общего собрания осуществляется регистрация прибывших на собрание садоводов путем отметки каждого и проставлением личной подписи в листе регистрации. Регистрация представителей членов товарищества и собственников земельных участков, не являющихся членами товарищества, осуществляется при наличии у них доверенности в простой письменной форме на право участия в общем собрании.

4.3 Регистрация нового собственника земельного участка, данные о котором отсутствуют в реестре членов и в листе регистрации, осуществляется при предоставлении им паспорта и правоустанавливающих документов на участок. При этом в списке регистрации вычеркивается прежний собственник участка с отметкой о смене владельца. Запись о новом собственнике вносится в лист регистрации с указанием даты приобретения собственности.

4.4 На момент окончания регистрации в случае внесения изменений в листе регистрации по причине смены собственника земельного участка, являющегося членом товарищества, корректируется реестр членов товарищества.

4.5 Начало регистрации осуществляется не менее чем за 60 минут до начала общего собрания. В случае, если к моменту начала общего собрания кворума нет, то регистрация может быть продлена, но не более чем на 30 минут, после чего, при отсутствии кворума,

лицо, ответственное за созыв и проведение общего собрания вправе перенести собрание на срок не более 30 календарных дней.

4.6 Подсчет голосов членов товарищества, зарегистрировавшихся для участия в общем собрании, позволяет делать вывод о наличии кворума на собрании. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей. По итогам проведения очного собрания членов товарищества кворум определяется по количеству сданных бюллетеней членов товарищества, которых должно быть не менее 50% от общего числа членов товарищества.

4.7 При наличии кворума общего собрания член правления открывает общее собрание товарищества, сообщает о количестве присутствующих на собрании членов товарищества или их представителей, об изменении реестра членов товарищества согласно п. 4.4. настоящего регламента и проводит голосование в соответствии с пунктами 1-3 повестки дня общего собрания по выбору членов счетной комиссии, секретаря и председателя собрания. Избрание производится открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании собственников товарищества.

4.8 Председатель собрания начинает руководство работой общего собрания с оглашения повестки дня и просит членов товарищества принять решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам повестки дня. Решение принимается простым большинством голосов членов товарищества, присутствующих на собрании, поднятием руки. Вмешательство председателя правления и членов правления товарищества в действия председателя собрания при проведении общего собрания не допускается.

4.9 При определении регламента работы общего собрания время для доклада отводится, как правило, в пределах 10-15 минут, для информации (сообщения) по вопросу – до 10 минут, на выступления по обсуждаемым вопросам – до 5 минут, на повторные выступления – до 1 минуты, на справки и вопросы к докладчикам – не более 1 минуты. После 1,5 – 2 часов работы собрания может объявляться 10 – 15 – минутный перерыв.

4.10 Участники общего собрания не вправе:

- перебивать докладчика и других выступающих репликами, несвоевременной постановкой вопросов и иными способами;
- мешать организационному ходу собрания путем намеренного срыва заседания шумным произнесением длинных ненужных речей и т. п. в знак протеста, возражения;
- вмешиваться в работу счетной комиссии.

4.11 Председатель общего собрания обязан обеспечить:

- строгое соблюдение установленного регламента собрания, процедуры рассмотрения вопросов повестки дня и принятия решений;
- учет всех критических замечаний и предложений, выступающих на данном собрании, путем внесения их в протокол; поддержание дисциплины и организованности среди участников собрания.

4.12 Председатель общего собрания вправе:

- предупреждать докладчиков и иных выступающих об использовании лимита времени, предоставленного им для выступлений, и в порядке исключения по их просьбе путем проведения голосования решать вопрос о предоставлении им дополнительного времени;
- делать замечания и предупреждения нарушителям дисциплины и порядка ведения собрания, а в случаях продолжения нарушителями преднамеренных провокационных действий, создающих угрозу срыва общего собрания, решать вопрос об удалении их с собрания на основании проведения соответствующего голосования;
- при необходимости – приостанавливать собрание до удаления нарушителя, в том числе с привлечением правоохранительных органов.

4.13 В процессе обсуждения вопросов повестки дня общего собрания его участник обязан назвать номер участка, фамилию, имя, отчество и вправе:

- задавать докладчикам вопросы и требовать от них пояснений дополнительной

аргументации и мотивировки выдвинутых предложений;

– вносить предложения об изменении решений по обсуждаемым вопросам или их доработке.

4.14 Участники общего собрания не вправе:

– перебивать докладчика и других выступающих репликами, несвоевременной постановкой вопросов и иными способами;

– мешать организационному ходу собрания путем обструкции.

4.15 Секретарь общего собрания обязан отражать достоверную информацию, озвученную докладчиками и выступающими на собрании.

## 5 Порядок принятия решений общим собранием

5.1 Решения членов товарищества по вопросам, поставленным на голосование в повестку дня общего собрания, отражаются в бюллетене для голосования. При принятии решения по вопросу, поставленному на голосование, член товарищества выбирает в бюллетене только один из следующих вариантов голосования: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ». Выбор варианта голосования по соответствующему вопросу осуществляется членом товарищества путем проставления в выбранном варианте галочки или любого другого знака. В случае нарушения данных требований при принятии решения по соответствующему вопросу (при заполнении бюллетеня) голос члена товарищества в отношении данного вопроса не учитывается при подсчете результатов голосования. Любые исправления и другие технические ошибки в решении возможны с учетом подтверждения личной подписью и надписью «исправленному верить».

5.2 Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными записи в бюллетене:

- заполненные карандашом;
- в случае наличия исправлений и подчисток без подписи об исправлении;
- в случае если оставлен более, чем один вариант голосования;
- в случае, если не оставлено ни одного варианта голосования;
- в случае, если зачеркнуты все варианты голосования;
- в случае отсутствия реквизитов или подписи члена товарищества (либо представителя по доверенности), за исключением тайного голосования;
- в случае заполнения третьими лицами (не собственниками), без предоставления соответствующей доверенности.

5.3 Заполненный бюллетень, каждый проголосовавший участник общего собрания, опускает в урну для голосования, которая передается в счетную комиссию. К бюллетеням представителей по доверенности должна быть прикреплена доверенность (или её копия).

## 6 Ведение и оформление протокола общего собрания

6.1 Ведение протокола общего собрания осуществляет секретарь (секретариат) собрания.

6.2 Протокол общего собрания оформляется в чистом варианте и подписывается председателем и секретарем (секретарями) собрания не позднее 10 (десяти) дней после проведения общего собрания.

6.3 Протокол общего собрания ведется в произвольной форме, однако в нем в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- Место, дата и время проведения собрания, его форма;
- общая численность членов товарищества и число участников собрания, кворум;
- фамилия и инициалы председателя и секретаря собрания;
- повестка дня собрания;
- докладчики;
- выступившие на собрании при обсуждении вопросов и содержании их критических

замечаний и позитивных предложений;

- решения, принятые общим собранием, и итоги голосования по каждому вопросу (количество голосов, поданных «за» и «против», а также число тех, кто «воздержался»;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе.

6.4 Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на голосование, осуществляется счетной комиссией, на основании бюллетеней, поданных членами товарищества и записей, внесенных в ведомость учета голосов.

6.5 Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами участков и вариантами ответов «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

6.6 При подведении итогов голосования учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества (представителем по доверенности) оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением указанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

6.7 Решения общего собрания по вопросам избрания органов товарищества (членов правления, председателя, ревизионной комиссии), утверждения проекта новой редакции Устава товарищества, утверждения проекта приходно-расходной сметы товарищества, принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосовавших на общем собрании членов товарищества. Решения по утверждению финансово-экономического обоснования приходно-расходной сметы принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосовавших на общем собрании членов товарищества и собственников земельных участков, не являющихся членами товарищества. Решения по остальным вопросам, отнесенных к компетенции общего собрания членов товарищества, принимаются простым большинством голосов голосовавших в собрании членов товарищества.

6.8 Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом счетной комиссии в количестве не менее 3 (трех) человек с указанием результатов голосования. Подписывается протокол всеми членами счетной комиссии.

6.9 Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества.

6.10 К протоколу общего собрания прикладываются:

- листы регистрации с подписью каждого члена товарищества, собственника земельного участка, не являющегося членом товарищества, представителей по доверенности, принявших участие в общем собрании;
- бюллетени;
- Реестр членов на дату проведения собрания;
- список лиц, не являющихся членами;
- список недействительных «Решений» (бюллетеней).

6.11 К протоколу общего собрания должны прилагаться тексты либо тезисы отчетов и сообщений по основным вопросам повестки дня: отчет правления, отчет председателя, отчет ревизионной комиссии, приходно - расходная смета, финансово-экономическое обоснование и другие документы, послужившие основаниями для принятия соответствующих решений. Некоторые приложения могут хранить отдельно от протокола собрания, но с обязательным указанием в протоколе о месте их хранения. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью председателя товарищества.

6.12 Протокол и все документы общего собрания в форме очного голосования постоянно хранятся в архиве товарищества

## 7 Доведение решений общего собрания до членов товарищества

7.1 Информация о принятых решениях общего собрания членов товарищества доводится до сведения членов товарищества, а также собственников земельных участков, не

являющихся членами товарищества, не позднее чем через 10 (десять) дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

- 1) на сайте [www.sntsafontevo.ru](http://www.sntsafontevo.ru);
- 2) на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

7.2 Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также лицами, не являющимися членами товарищества (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в пп. 4 - 6.1, 21, 22 и 24 ч.1 ст. 17 Федерального закона №217-ФЗ.)